

Вищий навчальний заклад  
Відкритий міжнародний  
університет розвитку людини  
«Україна»  
«03» липня 2017 р. № 4/17  
м. Київ

Затверджено Вченою радою  
Університету «Україна»  
Протокол № 3 від 03.07.2017 р.



**Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково - педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Положення) визначає порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Університет «Україна», університет).

1.2. Відповідно до частини третьої статті 54 Закону України «Про освіту» прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

1.3. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.4. До посад науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу, які заміщуються в порядку конкурсного відбору належать професори, доценти, старші викладачі та викладачі.

1.5. До посад науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу, які заміщуються в порядку обрання за конкурсом належать директори інститутів, декан факультету, завідувачі кафедр, директор бібліотеки, завідувач аспірантури та докторантури.

1.6. Відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

1.7. Посада вважається вакантною після звільнення з неї науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, при закінченні дії строку договору (контракту), про що працівник повідомляється за два місяці, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету «Україна». Відповідно до статті 43<sup>1</sup> Кодексу Законів про працю України передбачено розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу без попередньої згоди виборного органу первинної профспілкової організації у випадку звільнення з суміщуваної роботи у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником, а також у зв'язку з обмеженнями на роботу за сумісництвом, передбаченими законодавством.

1.8. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується наказом Президента університету (на заміщення посад доцента, старшого викладача, викладача у територіально відокремлених структурних підрозділах конкурс оголошується наказом керівника такого ТВСП).

1.9. Проект наказу готує кадровий підрозділ на підставі службового подання від імені завідувача відповідної кафедри (у випадку вакантної посади завідувача кафедри службове подання готує директор інституту (декан факультету). Подання візується директором інституту чи деканом факультету, проректором, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом і подається на підпис Президентів університету (керівнику ТВСП).

1.10. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету «Україна», а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади директорів інститутів, декана факультету, завідувачів кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації.

1.11. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

1.12. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника містить: повну назву Університету «Україна»; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); терміни подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів Університету «Україна»; адресу подання документів. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ Президента університету (керівника ТВСП), про що публікується оголошення в такому самому порядку.

1.13. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми освітньо-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

– постійно підвищують професійний і науковий рівень, педагогічну майстерність;

– забезпечують високий науковий і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідно до напряму підготовки та/або відповідної спеціальності;

– додержуються норм педагогічної етики і моралі, поважають честь і гідність осіб, які навчаються в університеті, прищеплюють їм любов до України, а також виховують їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

– додержуються Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету «Україна», Правил внутрішнього розпорядку Університету «Україна», Колективного договору Університету «Україна».

1.14. Претендент на посаду подає до конкурсної комісії університету документи, перелік яких визначено у цьому Положенні для кожної посади.

1.15. Термін подання заяв і документів становить 30 днів від дня публікації оголошення.

1.16. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вказаним вимогам та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову за підписом голови конкурсної комісії університету не пізніше 3 робочих днів, з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі у конкурсі.

1.17. Претенденти на посаду можуть ознайомитися із цим Положенням на офіційному веб-сайті університету, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – на відповідних кафедрах.

1.18. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом одного місяця (як виняток, за наявності об'єктивних причин, – двох місяців) після завершення прийняття заяв і документів претендентів.

1.19. Якщо під час проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради (Ради інституту (факультету)) переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію рішенням Президента університету (керівника ТВСП), то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

1.20. Особи, обрані на вакантну посаду, мають право претендувати на наступну посаду не раніше, ніж через рік (викладач, старший викладач, доцент, професор).

1.21. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

## **2. ОБРАННЯ ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ, ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Обрання директора інституту та декана факультету за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або при наявності вакантної посади.

2.2. Відповідно до частини другої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» претендент на посаду директора інституту, декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю інституту, факультету, стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років у вищих навчальних закладах III-IV рівня акредитації або закладах післядипломної освіти, а також відповідати вимогам п. 1.13 цього Положення.

2.3. Відповідно до частини тринадцятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» претендент на посаду директора інституту, декана факультету не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

2.4. Відповідно до частини п'ятої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» одна і та сама особа не може бути директором інституту чи деканом факультету Університету «Україна» більше ніж два строки.

Підпункт десятий пункту другого Прикінцевих та перехідних положень та вимог статті 43 Закону України «Про вищу освіту» щодо перебування директора інституту чи декана факультету на посаді не більше двох строків поширюється на директорів інститутів, декана факультету, обраних на посаду після 6 вересня 2014 року.

Директори інститутів та декан факультету, які обрані на відповідні посади до 6 вересня 2014 року, продовжують виконання своїх повноважень згідно з укладеними з ними контрактами та мають право обиратися на відповідні посади на ще один термін.

2.5. Претенденти на посаду директора інституту, декана факультету подають до конкурсної комісії університету наступні документи:

- заяву до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написану власноруч. Після цього заява реєструється у журналі обліку поданих документів на участь у конкурсі університету, який знаходиться у кадровому підрозділі;

- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);

- автобіографію (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);

- копії дипломів про вищу освіту, наукові ступені, вчене звання (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);

- список наукових праць (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»)

- звіт про роботу за попередній період (для осіб, які працюють в Університеті «Україна»);
- програму розвитку інституту, факультету;
- витяг із протоколу засідання загальних зборів трудового колективу інституту чи факультету про рекомендацію щодо обрання на посаду (подається після закінчення прийому документів).

2.6. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади директора інституту, декана факультету відбувається (в їх присутності) на загальних зборах трудового колективу інституту, факультету, які проводяться після закінчення прийому документів від усіх кандидатів на посаду. До складу загальних зборів трудового колективу інституту, факультету входять усі співробітники, які працюють в інституті, факультеті на постійній основі. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті «Україна») та запропоновані ними програми розвитку інституту, факультету.

У разі, якщо претендент був обраний раніше на посаду директора інституту, декана факультету, то відповідно до частини десятої статті 39 Закону України «Про вищу освіту» додається висновок загальних зборів трудового колективу інституту чи факультету про оцінку його діяльності.

2.7. Оголошення про загальні збори трудового колективу інституту або факультету із зазначенням дати, місця проведення, списку претендентів на посаду директора інституту, декана факультету розміщується на інформаційному стенді інституту, факультету не пізніше, ніж за 10 календарних днів до проведення зборів.

2.8. Прізвища претендентів на посаду директора інституту, декана факультету вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. У голосуванні беруть участь усі члени зборів, кожен з яких має один голос і голосує особисто. Кожен член загальних зборів має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

2.9. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

2.10. Рішення загальних зборів інституту, факультету вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 їх складу.

Претендент, який набрав більше половини голосів від присутніх на загальних зборах інституту, факультету, рекомендується Вченій раді університету для обрання таємним голосуванням на посаду директора інституту та декана факультету.

Якщо у виборах директора інституту, декана факультету брало участь два і більше претенденти на посаду і голоси розділилися порівну, претенденти можуть бути рекомендовані до розгляду конкурсною комісією.

Висновок про професійні та особистісні якості претендентів затверджується рішенням зборів трудового колективу інституту,

факультету та передається на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

2.11. Наступним етапом є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів за попередній період (якщо претендент працював в Університеті «Україна» до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії. Конкурсна комісія ухвалює рекомендацію щодо розгляду претендентів на посаду на засіданні Вченої ради університету.

Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради університету.

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету.

2.12. На засіданні Вченої ради університету перед таємним голосуванням голова конкурсної комісії ознайомлює членів Вченої ради з матеріалами поданих документів кожного претендента і з рекомендаціями трудового колективу інституту чи факультету. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться в його присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмової згоди).

2.13. Директор інституту, декан факультету обирається таємним голосуванням на засіданні Вченої ради університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій інституту або факультету.

Рішення Вченої ради університету про заміщення посади вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради університету. Претендент вважається обраним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради університету.

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два і більше претендентів на посаду, голоси членів Вченої ради розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні Вченої ради університету. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду жоден із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради університету, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

2.14. Директор інституту, декан факультету може бути звільнений з посади Президентом університету за поданням загальних зборів трудового колективу інституту, факультету з підстав, визначених законодавством України, за порушення Статуту Університету «Україна», умов контракту. Пропозиція про звільнення директора інституту, декана факультету

вноситься до загальних зборів трудового колективу інституту, факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради університету. Пропозиція про звільнення директора інституту, декана факультету приймається простою більшістю голосів загальних зборів трудового колективу інституту, факультету.

2.15. У разі створення нового інституту, факультету Президент університету призначає виконувача обов'язків директора інституту, декана факультету на строк до проведення виборів директора інституту, декана факультету, але не більш як на три місяці.

### **3. ОБРАННЯ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ, ПРОФЕСОРА КАФЕДРИ**

3.1. Обрання завідувача кафедри, професора кафедри за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або при наявності вакантної посади.

3.2 Відповідно до частини шостої та сьомої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років у вищих навчальних закладах, а також відповідати вимогам п.1.13 цього Положення.

Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3.3. Відповідно до частини тринадцятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» претендент на посаду завідувача кафедри не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.4. Конкурс на заміщення вакантної посади завідувача кафедри, професора кафедри оголошується відповідно до пп. 1.8-1.12 цього Положення.

У конкурсі на заміщення посади професора кафедри можуть брати участь особи, які мають вчене звання професора та/або науковий ступінь доктора наук і стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років у вищих навчальних закладах, а також відповідають вимогам п.1.13 цього Положення.

Як виняток на посаду професора кафедри, можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь кандидата наук, вчене звання доцента за профілем кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років у вищих навчальних закладах;

3.5. Претенденти на посаду завідувача кафедри, професора кафедри подають до конкурсної комісії університету наступні документи:

– заяву до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написану власноруч. Після цього заява реєструється у журналі обліку поданих документів на участь у конкурсі університету, який знаходиться у кадровому підрозділі;

- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);
- автобіографію (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);
- копії дипломів про вищу освіту, наукові ступені, вчене звання (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);
- список наукових праць (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);
- звіт про роботу за попередній період (для осіб, які працюють в Університеті «Україна»);
- відгук про проведене відкрите лекційне заняття, підписане директором інституту чи деканом факультету (для осіб, які працюють в Університеті «Україна» та осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);
- програму розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри);
- витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо обрання на посаду (подається після закінчення прийому документів).

3.6. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувача кафедри, професора кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), яке проводиться після закінчення прийому документів від усіх претендентів.

Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті «Україна») та запропоновані ним програма розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри).

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри проводить директор відповідного інституту, чи декан факультету.

3.7. Прізвища претендентів на посаду завідувача кафедри або професора кафедри вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. У голосуванні беруть участь усі штатні викладачі кафедри, кожен з яких має один голос і голосує особисто. Кожен має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

3.8. Висновок кафедри про професійні та особисті якості претендентів затверджується на засіданні кафедри та передається на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

Претенденти мають право бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання конкурсної комісії.

Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні конкурсної комісії.



3.9. Наступним етапом є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів у навчальному закладі за попередній період (якщо претендент працював у вищому навчальному закладі до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії. Конкурсна комісія ухвалює рекомендацію щодо розгляду претендентів на посаду на засіданні Вченої ради університету.

Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради університету.

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету.

3.10. На засіданні Вченої ради університету перед таємним голосуванням голова ради ознайомлює членів Вченої ради з матеріалами поданих документів кожного претендента і з рекомендаціями кафедри. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться у його присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмової згоди).

3.11. Завідувач кафедри обирається таємним голосуванням на засіданні Вченої ради університету терміном на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри.

Професор кафедри обирається таємним голосуванням на термін від одного до п'яти років на засіданні Вченої ради університету з урахуванням пропозицій кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада університету відкритим голосуванням.

Рішення Вченої ради університету про заміщення посади вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради університету. Претендент вважається обраним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради університету.

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два і більше претендентів на посаду, голоси членів Вченої ради розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні Вченої ради університету. При повторенні такого самого результату голосування, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду жоден із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради університету, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

3.12. Президент університету при утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на термін до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

#### **4. ОБРАННЯ ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ**

4.1. Обрання директора бібліотеки за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або при наявності вакантної посади.

4.2. Відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» посаду директора бібліотеки можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

4.3. Конкурс на заміщення вакантної посади директора бібліотеки оголошується відповідно до пп. 1.8-1.12 цього Положення.

4.4. Претенденти на посаду директора бібліотеки подають до конкурсної комісії наступні документи:

- заяву до конкурсної комісії про допуск до участі в конкурсі, написану власноруч. Після цього заява реєструється в журналі обліку поданих документів на участь у конкурсі університету, який знаходиться у відділі по роботі з персоналом;

- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);

- автобіографію (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);

- копії дипломів про вищу освіту, при наявності копії документів про наукові ступені, вчене звання (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);

- звіт про роботу за попередній період (для осіб, які працюють в Університеті «Україна»);

- програму розвитку бібліотеки;

- витяг із протоколу засідання трудового колективу бібліотеки про рекомендацію щодо обрання на посаду (подається після закінчення прийому документів).

4.5. Кандидатури претендентів на заміщення посад директора бібліотеки попередньо обговорюються на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), яке проводиться після закінчення прийому документів від претендентів на посаду. Предметом обговорення є звіт про роботу претендента за попередній період та запропонована ним програма розвитку бібліотеки.

Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, проводить Президент університету або, за його дорученням, перший проректор.

4.6. Прізвища претендентів на посаду директора бібліотеки вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. У голосуванні беруть участь усі члени трудового колективу бібліотеки, кожен з яких має один голос і голосує особисто. Кожен має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

4.7. Висновок про професійні та особисті якості претендентів затверджується на зборах трудового колективу бібліотеки та передається на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Претенденти мають право бути ознайомлені з висновками трудового колективу бібліотеки до засідання конкурсної комісії.

Негативний висновок трудового колективу бібліотеки не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні конкурсної комісії.

4.8. Наступним етапом є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів за попередній період (якщо претендент працював у вищому навчальному закладі до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії. Конкурсна комісія ухвалює рекомендацію для розгляду претендентів на посаду на засіданні вченої ради університету.

Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради університету.

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою університету.

4.9. На засіданні Вченої ради університету перед таємним голосуванням голова конкурсної комісії ознайомлює членів Вченої ради з поданими документами кожного претендента і з рекомендаціями трудового колективу бібліотеки. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться у його присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмової згоди).

4.10. Директор бібліотеки обирається таємним голосуванням на засіданні Вченої ради університету з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада університету відкритим голосуванням.

Рішення Вченої ради університету про заміщення посади вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради університету. Претендент вважається обраним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні Вченої ради університету.

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два і більше претендентів на посаду, голоси членів Вченої ради розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні Вченої ради університету. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду жоден із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради університету, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

## **5. ОБРАННЯ ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА**

5.1. Обрання доцента, старшого викладача, викладача кафедри за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або при наявності вакантної посади.

5.2. У конкурсі на заміщення посади доцента кафедри можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем кафедри і стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років у вищих навчальних закладах, а також відповідають вимогам п.1.13 цього Положення.

У конкурсі на заміщення посади старшого викладача можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та/або мають повну вищу освіту та стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 років у вищих навчальних закладах, а також відповідають вимогам п.1.13 цього Положення.

У конкурсі на заміщення посади викладача можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання або мають повну вищу освіту, а також відповідають вимогам п.1.13 цього Положення.

5.3. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується відповідно до пп. 1.8-1.12 цього Положення.

5.4. Претенденти на посаду доцента, старшого викладача, викладача подають до конкурсної комісії наступні документи:

- заяву конкурсній комісії на допуск до участі у конкурсі, написану власноруч. Після цього заява реєструється у журналі обліку поданих документів на участь у конкурсі університету, який знаходиться у кадровому підрозділі;

- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);

- автобіографію (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);

- копії дипломів про вищу освіту, наукові ступені, вчене звання (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);
- звіт про роботу за попередній період (для осіб, які працюють в Університеті «Україна»);
- список наукових праць (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);
- відгук про проведене відкрите лекційне заняття (для претендентів на посаду доцента та старшого викладача кафедри) або практичне (семінарське, лабораторне) заняття (для претендентів на посаду старшого викладача, викладача кафедри), підписане директором інституту чи деканом факультету;
- запрошення на відкрите лекційне заняття (для претендентів на посаду доцента та старшого викладача кафедри) або практичне (семінарське, лабораторне) заняття (для претендентів на посаду старшого викладача, викладача кафедри);
- витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо обрання на посаду (подається після закінчення прийому документів).

5.5. Кандидатури претендентів на заміщення посади доцента, старшого викладача та викладача попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), яке проводиться після закінчення прийому документів. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті «Україна»).

5.6. Прізвища претендентів на посаду доцента, старшого викладача, викладача кафедри вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. У голосуванні беруть участь усі штатні викладачі кафедри, кожен з яких має один голос і голосує особисто. Кожен має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

5.7. Висновок кафедри про професійні та особисті якості претендентів затверджується на засіданні кафедри та передається на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

Претенденти мають право бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання конкурсної комісії.

Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні конкурсної комісії.

5.8. Наступним етапом є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів за попередній період (якщо претендент працював в Університеті «Україна» до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на

засіданні конкурсної комісії. Конкурсна комісія ухвалює рекомендацію для розгляду претендентів на посаду на засіданні Ради інституту чи факультету.

5.9. На засіданні Ради інституту чи факультету таємним голосуванням директор відповідного інституту або факультету ознайомлює членів ради з поданими документами кожного претендента і з рекомендаціями кафедри. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться у його присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмової згоди).

5.10. Доцент, старший викладач, викладач кафедри обираються таємним голосуванням з урахуванням пропозицій кафедри. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Ради інституту чи факультету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Рішення Ради інституту чи факультету про заміщення зазначених вище посад вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Ради інституту чи факультету. Претендент вважається обраним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів Ради інституту чи факультету.

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два і більше претендентів на посаду, голоси членів Ради інституту чи факультету розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду жоден із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Ради інституту чи факультету, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

5.11. Президент університету (керівник ТВСП для ТВСП) може порушити питання перед Вченою радою (Радою інституту для ТВСП) університету про скасування виборів доцента, старшого викладача та викладача, якщо не дотримано вимог цього Положення, і про проведення нового конкурсу.

## **6. ОБРАННЯ ЗАВІДУВАЧА АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ**

6.1. Обрання завідувача аспірантури та докторантури за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або при наявності вакантної посади.

6.2. Посаду завідувача аспірантури та докторантури можуть обіймати особи, які мають вищу освіту, науковий ступінь або вчене звання. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

6.3. Конкурс на заміщення вакантної посади завідувача аспірантури та докторантури оголошується відповідно до пп. 1.8-1.12 цього Положення.

6.4. Претенденти на посаду завідувача аспірантури та докторантури подають до конкурсної комісії університету наступні документи:

- заяву конкурсній комісії на допуск до участі в конкурсі, написану власноруч. Після цього заява реєструється в журналі обліку поданих документів на участь у конкурсі університету, який знаходиться у відділі по роботі з персоналом;

- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);

- автобіографію (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);

- копії дипломів про вищу освіту, наукові ступені, вчене звання (для осіб, які не працюють в Університеті «Україна»);

- звіт про роботу за попередній період (для осіб, які працюють в Університеті «Україна»).

6.5. Наступним етапом є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, інформації про роботу претендентів у навчальному закладі за попередній період (якщо претендент працював у вищому навчальному закладі до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії. Конкурсна комісія ухвалює рекомендацію для розгляду претендентів на посаду на засіданні Вченої ради університету.

Претенденти мають право бути ознайомленими з рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради університету.

Негативний висновок в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету.

6.6. На засіданні Вченої ради університету перед таємним голосуванням голова конкурсної комісії ознайомлює членів Вченої ради з поданими документами кожного претендента. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться у його присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмової згоди).

6.7. Завідувач аспірантури та докторантури обирається таємним голосуванням на засіданні Вченої ради університету. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада університету відкритим голосуванням.

Рішення Вченої ради університету про заміщення посади вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради університету. Претендент вважається обраним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні Вченої ради університету.

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два і більше претендентів на посаду, голоси членів Вченої ради розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні Вченої ради університету. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду жоден із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради університету, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

## **7. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

7.1. Відповідно до частини третьої статті 54 Закону України «Про освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

7.2. Рішення Вченої ради є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

7.3. Для посад директорів інститутів, декана факультету, завідувачів кафедр передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

Термін строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, якого обрано на посаду професора, доцента, старшого викладача чи викладача кафедри, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури, встановлюється за погодженням сторін від одного до п'яти років (для особи, яка є співробітником Університету «Україна» – з урахуванням якості виконання індивідуального плану роботи за звітний період). Остаточне рішення приймає Президент університету.

## **8. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ**

8.1. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) відповідно до частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту».

8.2. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

8.3. Відповідно до статті 119 Кодексу законів про працю України на час призову за працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або



прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігається місце роботи в Університеті «Україна» і компенсується із бюджету в середній заробіток.

Гарантії, визначені у частинах третій та четвертій цієї статті, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.